



Die Steiermarkbahn und Bus GmbH ist ein etabliertes steirisches Verkehrsunternehmen. Für die organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsleitung in Graz suchen wir zum sofortigen Eintritt einen/eine

## **Assistent/in der Geschäftsführung**

### **Aufgaben:**

- Office Management und Büroorganisation
- Backoffice-Tätigkeiten (Terminkoordination, Schriftverkehr, Postbuch, ein- und ausgehende Korrespondenz, Ablage, etc.)
- Ansprechperson für Kunden, Geschäftspartner und Behörden
- Unterstützung der Geschäftsführung bei operativen Angelegenheiten
- Erstellung von und Weiterführungen von Statistiken und Aufzeichnungen
- Terminplanung und -überwachung
- Koordination und Vorbereitung von Meetings, Veranstaltungen, Messeauftritten und Kunden- oder Geschäftspartnerevents
- Allgemeine Recherche, Aufbereitung von Fachinformationen und Präsentationen
- Mitwirkung im Qualitätsmanagement
- Verwaltung Telefonzentrale, Eingangs- und Ausgangspost

### **Anforderungen:**

- Matura oder gleichwertig (Lehrabschluss Bürokaufmann/frau mit langjähriger einschlägiger Berufserfahrung und einschlägigen Zusatzqualifikationen)
- Versierter Umgang mit MS Office (insbesondere Outlook, Excel, Word, PowerPoint)
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Englischkenntnisse (Maturaniveau)
- Kenntnisse einer weiteren lebenden Fremdsprache von Vorteil

### **Persönlichkeit:**

- Informiertes, kompetentes und repräsentatives Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Flexibilität, Spontaneität
- Stressresistenz
- Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten
- Gutes Organisationsvermögen und strukturierter Arbeitsstil
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungskraft
- Verschwiegenheit

**Wir bieten:**

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld.

Entlohnung gemäß Kollektivvertrag:

KV-Mindestgehalt € 2.239,91 brutto monatlich (LAP)

KV-Mindestgehalt € 2.420,34 brutto monatlich (Matura)

Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung besteht Bereitschaft zur Überzahlung.

**Kontakt:**

Wenn Sie diese Herausforderung anspricht, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!



z.H. Frau Mag. Daniela Zimmermann

Eggenberger Straße 20, 8020 Graz

Tel.: 0316/812581-917, [bewerbung@steiermarkbahn.at](mailto:bewerbung@steiermarkbahn.at)

Online-Bewerbungsportal: <http://www.stlb.at/onlinebewerbung>

