

BUCHHALTER:IN

Die **Steiermärkischen Landesbahnen** sind ein modernes und innovatives Dienstleistungsunternehmen mit hochspezialisiertem Wissen und langjähriger Erfahrung in den Bereichen Logistik, Infrastruktur und Instandhaltung.

Zur Verstärkung unseres Teams der **Geschäftsleitung in Graz** suchen wir eine:n

Buchhalter:in (ab 30 Std./Woche – Karenzvertretung)

Machen Sie Karriere in einem steirischen Eisenbahnunternehmen, das Tradition und Innovation verbindet!

WIR BIETEN:

- Ein großartiges Team mit starkem Zusammenhalt und diversen Mitarbeitererevents
- Zuzahlung zum Klimaticket
- Ein langfristiges und krisensicheres Arbeitsverhältnis in einer zukunftsorientierten Branche
- Flexible Arbeitszeit durch ein attraktives Gleitzeitmodell sowie Homeoffice-Möglichkeiten – Lassen Sie uns über Ihre Bedürfnisse reden!
- 20 Minuten bezahlte Mittagspause
- Eine zusätzliche Einzahlung in eine Pensionskasse zur betrieblichen Altersvorsorge
- Wir legen Wert auf ein gesundes Arbeitsumfeld und bieten betriebsärztliche Zusatzleistungen wie z. B. kostenlose Gesundheitschecks, damit Sie lange gesund bleiben und sich gut bei uns fühlen!
- Es werden alle erforderlichen Fort- und Weiterbildungen geboten
- Die sehr gute öffentliche Erreichbarkeit unserer Geschäftsleitung ist ein weiterer Pluspunkt
- Die Entlohnung erfolgt gemäß Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer:innen der österreichischen Eisenbahnunternehmen: Gehalt € 3.054,68 brutto monatlich mit LAP auf Basis Vollzeit. Vordienstzeiten aus gleichwertiger Verwendung werden angerechnet

AUFGABENBEREICH:

Nach einer umfassenden Einschulung unterstützen Sie unser bestehendes Team in der laufenden Buchhaltung für die gesamte Unternehmensgruppe. Ihre Tätigkeiten umfassen insbesondere:

- Erfassung und Verbuchung von (Bank-)belegen, Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Kontrolle, Verbuchung und Ablage der Kreditkarten- und Kassenbelege
- Durchführen des Zahlungslaufes
- Betreuung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Durchführen von elektronischen Meldungen (z.B. ZM)
- Erstellen von Statistiken und Übersichten
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresabschlüsse

QUALIFIKATIONEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfolgreich abgelegte Buchhalterprüfung und entsprechende Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse der Rechnungslegungsvorschriften und des Umsatzsteuerrechts
- Sie verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse, Kenntnisse in BMD NTCS wünschenswert
- Sie arbeiten präzise, eigenverantwortlich und mit hohem Qualitätsanspruch
- Sie sind serviceorientiert und bringen sich gerne aktiv ins Team ein
- Der vertrauliche Umgang mit sensiblen Daten ist für Sie selbstverständlich
- Sie zeigen Interesse an der Weiterentwicklung von Abläufen und bringen neue Ideen konstruktiv ein

Wenn Sie Lust auf diese neue Herausforderung haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

